Договор №37/2016-ОУ
об организации совместной деятельности образовательного учреждения и медицинской организации по соблюдению условий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся

г. Кондрово **«24» января 2016 года**

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Дзержинского района» (ГБУЗ КО «ЦРБ Дзержинского района»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. главного врача Дю Валерия Альбертовича, действующего на основании Устава учреждения, и образовательная организация **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Умка» п. Товарково (МКДОУ детский сад «Умка» п. Товарково)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заведующего МКДОУ детский сад «Умка» п. Товарково Филиной Елены Евгеньевны, действующей на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Договаривающиеся «Стороны» принимают на себя взаимные обязательства по совместной деятельности и организации условий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников МКДОУ детский сад «Умка» п. Товарково.

Исполнение обязательств по настоящему Договору осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28, ст.41;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 года №291 «О лицензировании медицинской деятельности»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 16.04.2012 года №366н «Об утверждении порядка оказания педиатрической помощи»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 822н от 05.11.2013 г. «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Действующие санитарно – эпидемиологические нормы и правила;

С этой целью:

1.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинских кабинетах, организованных в помещениях «Заказчика» по адресу: 249855, Калужская область, Дзержинский район, п. Товарково, Первомайский мкр, д. 4, общей площадью 24 м^2, совместно используемых и находящихся в технически исправном рабочем состоянии, отвечающих требованиям пожарной безопасности, укомплектованных оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами, соответствующих государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам.

1.2. Совместно используемые помещения содержатся в чистоте и порядке, не допускается порча имущества, выполняются правила противопожарной безопасности.

1.3. Оборудование и инструментарий медицинских кабинетов, выведенные из строя вследствие нарушений правил эксплуатации, восстанавливаются за счет виновной стороны.

1.4. Должностные инструкции сотрудников «Исполнителя», работающих на базе «Заказчика», разрабатываются согласно Порядку оказания педиатрической помощи (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 16.04.2012 года №366н), утверждается руководителем ГБУЗ КО «ЦРБ Дзержинского района» и согласовывается директором образовательной организации.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1. Предоставить помещение под размещение медицинского блока кабинета, соответствующие государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, и обеспечить оснащение медицинских кабинетов оборудованием и инструментарием, мебелью в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях»).

2.1.2. Своевременно и качественно выполнять технические работы по ремонту помещений, оборудования, инструментария, находящихся на балансе «Заказчика».

2.1.3. Выделить помещение (или место) с холодильным оборудованием для временного хранения медицинских отходов класса «Б».

2.1.4. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг за счет средств, выделяемых на эти цели «Заказчику».
2.1.5. Обеспечить выполнение сотрудниками «Заказчика» рекомендаций и предложений врача – педиатра, среднего медицинского работника в части охраны здоровья воспитанников.
2.1.6. Обеспечить своевременную и качественную уборку медицинских кабинетов в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
2.1.7. Обеспечить медицинского работника необходимыми канцелярскими принадлежностями для выполнения должностных обязанностей.
2.1.8. Оказывать содействие в организации профилактических осмотров и иммунопрофилактики подлежащих контингентов детей, проведении противотуберкулезных мероприятий, в том числе сбор добровольного информационного согласия на медицинское вмешательство.
2.1.9. Оказывать содействие в получении лицензии на медицинскую деятельность в организации «Заказчика», представляя «Исполнителю»:
- Заключение Управления Роспотребнадзора по Калужской области о соответствии помещений для осуществления медицинской деятельности;
- Документы, подтверждающие соблюдение норм противопожарной безопасности (заключение о лицензировании образовательной деятельности, Акты текущих проверок Госпожнадзора);
- Копии регистрационных удостоверений и сертификатов соответствия на используемую медицинскую технику;
- Копию Договора с организацией, имеющей лицензию на техническое обслуживание медицинской техники (с приложением копии лицензии).

2.2. «Исполнитель» обязуется:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с «Заказчиком» по вопросам здоровья воспитанников.
2.2.2. Обеспечивать медицинских работников пополняемым запасом лекарственных препаратов, перевязочным материалом для оказания первой медицинской помощи воспитанников, спиртовым раствором для проведения иммунопрофилактики, дезинфицирующими средствами, спецодеждой, мягким инвентарем в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору.
2.2.3. Нести ответственность за прохождение процедуры лицензирования медицинской деятельности медицинских кабинетов образовательного учреждения.
2.2.4. Обеспечить организацию первичной медико – санитарной помощи включая мероприятия по профилактике, диагностике заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни и санитарно – гигиеническому просвещению воспитанников.
2.2.5. Организовывать повышение квалификации медицинского персонала.
2.2.6. Обеспечить использование по назначению предоставленные помещения медицинских кабинетов и выполнение технических условий эксплуатации предоставленного оборудования и инструментария.
2.2.7. Осуществлять работу по иммунизации и туберкулинодиагностике воспитанников.
2.2.8. Организовывать и проводить профилактические осмотры воспитанников врачами – специалистами и врачами педиатрами.
2.2.9. Осуществлять систематическое наблюдение за состояние здоровья воспитанников, проводить противотуберкулезные и противоэпидемические мероприятия с обучающимися и сотрудниками образовательного учреждения.
2.2.10. Информировать руководителя учреждения, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья и группах по физической культуре.
2.2.11. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока, питанием детей, вносить предложения и рекомендации по состоянию детского меню.
2.2.12. Осуществлять работу по организации и контролю профилактических и противоэпидемиологических мероприятий.
2.2.13. Проводить систематический контроль за санитарным состоянием учреждения «Заказчика», соблюдением правил личной гигиены воспитанников и персонала.
2.2.14. Анализировать заболеваемость в учреждении «Заказчика» с составлением комплексного плана по оздоровлению детей.
2.2.15. Вести медицинскую документацию.
2.2.16. Проводить санитарно – просветительскую работу с детьми и их родителями (законными представителями) по вопросам профилактики детских болезней и формированию здорового образа жизни.

III. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все возникающие в процессе исполнения настоящего Договора споры (разногласия) решаются путем переговоров.
3.2. При не достижении согласия на этапе переговоров разногласия решаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор заключен на срок 1 (один) год с последующей пролонгацией, действие настоящего Договора автоматически продлевается на следующий год при условии, что ни одна из Сторон не позднее, чем за один месяц до окончания соответствующего периода не заявит путем письменного уведомления о намерении прекратить его действие.

4.2. В случае возникновения обстоятельств, при которых исполнение какой – либо стороной условий по настоящему Договору не представляется возможным Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке. При этом указанная Сторона Договора обязана о своем решении расторгнуть Договор письменно (почтой) уведомить Сторону за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон (путем обмена соответствующими письмами).

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Настоящий Договор является безвозмездным и не порождает обязательств «Заказчика» по оплате услуг «Исполнителя».

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими «Сторонами».

5.4. Стороны в установленном законодательством порядке несут ответственность за невыполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

6.1. Приложение №1 – Перечень для оснащения медицинского кабинета дошкольного учреждения

6.2. Приложение №2 - Перечень лекарственных препаратов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения для обеспечения медицинского кабинета дошкольного учреждения

6.3. Приложение №3 - Должностная инструкция медицинской сестры дошкольного учреждения.

VII. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ГБУЗ КО «ЦРБ Дзержинского района»

Место нахождения:
249833, Калужская область, Дзержинский район, г. Кондрово, ул. Ленина, д.86

ИНН 4004012212
КПП 400401001
ОКПО
Фактический адрес:
249833, Калужская область, Дзержинский район, г.Кондрово, ул.Ленина, д.86

Банковские реквизиты:
Р/с 40601810100003000002
Отделение Калуга г. Калуга
Министерство финансов Калужской области (ГБУЗ КО «ЦРБ Дзержинского района» л/с 20740Г15400)
БИК 042908001
Тел./Факс: (48434) 4-69-76

ЗАКАЗЧИК
МКДОУ детский сад «Умка» п. Товарково

Место нахождения:
249855, Калужская область, Дзержинский район, п. Товарково, Первомайский мкр. д. 4
ИНН 4004010504
КПП 400401001
ОГРН 1094004000254
Фактический адрес:
249855, Калужская область, Дзержинский район, п. Товарково, Первомайский мкр., д. 4
Банковские реквизиты:
Р/с 40204810500000000400
Отделение Калуга г. Калуга
БИК 042908001
Тел./Факс: 8(48434)7-42-73,
Факс:
e-mail: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ
«24»января 2016г
_____/В.А. Дю/
М.П.

ЗАКАЗЧИК
«24»января2016г
_____/Е.Е. Филина/
М.П.