РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Мною, _____,

ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)

зарегистрировано заявление о приеме ребенка _____

_____,

(ФИО ребёнка, дата рождения)

в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Умка» п.Товарково за № _____.

и приняты следующие документы от гр. _____,

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

№	Наименование представленного документа для приема в ДОУ	Кол-во листов (копия)
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
2.	Свидетельство о рождении ребенка	
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
4.	Направление №	
5.	Медицинская документация	
6.		
7.		

Документы принял:

_____ _____ «_____»_____ 20____г.

(Ф.И.О.) (подпись)