Согласовано
Председатель ПК МКДОУ
детский сад «Умка» п.Товарково
Панкова Е.А. _____

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
детский сад «Умка» п.Товарково
Филина Е.Е. _____

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «УМКА» П.ТОВАРКОВО
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА НА 2022-2023 ГОД

СЕНТЯБРЬ.

1. Составление и утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022 – 2023 учебный год.
2. Работа по составлению социального паспорта ДОУ.
3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
4. Оформление документации по заключению коллективного договора на 2022-2023гг.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».
7. Участие в просветительской акции, посвящённой Дню Рождения Общероссийского Профсоюза образования «Единый Профсоюзный диктант»
8. Поздравление юбиляра: Богачёву Ольгу Ивановну (24.09.67г.) 55 лет.

ОКТЯБРЬ.

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Подготовка и проведение «Дня пожилого человека» (чествование ветеранов педагогического труда, «Встреча друзей»).
3. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.

4. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

5. Оформление плана совместной работы профсоюзной организации и администрации МКДОУ на 2023 год - год «Педагога и наставника».

6. Участие во Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».

НОЯБРЬ.

1. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).

2. Помощь профкома в проведении аттестации педагогических кадров.

3. Составление списков членов Профсоюза на получение новогодних подарков.

4. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.

5. Поздравление юбиляра: Червякову Г.А. (30.11.1957г.) 65 лет.

6. Участие в Профсоюзной акции «Мы вам рады!»: 1. Тренинг «Давайте познакомимся»; 2. Фестиваль «Алло, мы ищем таланты!»; 3. Конкурс блюд «Удиви гостей».

ДЕКАБРЬ.

1. Отчёт о выполнении коллективного договора.

2. Согласование графика отпусков работников МКДОУ на 2023 год.

3. Составление Соглашения по охране труда на 2023 год.

4. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.

5. Организация новогоднего праздника для детей сотрудников ДОУ.

6. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.

ЯНВАРЬ.

1. Отчёт о совместной работе профсоюзной организации и администрации МКДОУ по созданию здоровых и безопасных условий труда.

2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

3. Рассмотреть вопрос о награждении сотрудников на весь год.

4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья, охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

5. Провести заседание профсоюзного комитета «Отчет о профсоюзных взносах за 2022 год».

6. Организация и проведение тренинга для сотрудников: «Снятие напряжения на рабочем месте».

ФЕВРАЛЬ.

1. Публичный отчёт председателя ПК.

2. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

3. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому дню 8 Марта.

4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

5. Организация и проведение тренинга для сотрудников: «Установление контакта в коллективе».

МАРТ.

1. Отчёт о работе профсоюзного комитета и администрации МКДОУ по соблюдению Трудового законодательства.
2. Организация и проведение мероприятий в честь 8 Марта, поздравление ветеранов педагогического труда, работавших в ДОУ и сотрудников ДОУ.
3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.
4. Утверждение сметы расходов профсоюзной организации МКДОУ на 2023 год.
5. Проведение рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.
6. Организация и проведение деловой игры для сотрудников: «Плюсы и минусы».

АПРЕЛЬ.

1. Участие в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
4. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
5. Поздравление юбиляра: Широкую Т.А. (04.04.1958г.) 65 лет.
6. Организация и проведение тренинга для сотрудников: «Доверие на работе: шаги по его построению».

МАЙ.

1. Участие в демонстрации в митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.

2. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

3. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

4. Подготовка и участие в районном туристическом слете для педагогов.

5. Проведение совместно с администрацией собрания по итогом конца 2022 – 2023 учебного года.

ИЮНЬ.

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

2. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ.

4. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2023 года.

5. Продолжать осуществлять работу по оздоровлению сотрудников и их детей.

6. Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.

ИЮЛЬ.

1. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

3. Продолжать осуществлять работу по оздоровлению сотрудников и их детей.

4. Проверка оформления и хранения профсоюзной документации.

АВГУСТ.

1. Согласовать с администрацией: тарификацию, штатное расписание, контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и другое.

3. Создание комиссии в предварительной приемке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групп, игровых площадок.